



УТВЕРЖДЕНО

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

(Протокол от 24/12/2020 г.

№ Пр-24.12.2020-2)

**Оценочные материалы
для Демонстрационного экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 25
«Столярное дело»**

Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности	3
Комплект оценочной документации № 1.1	30
Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело»	32
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело» (Образец)	39
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело»	45
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело»	47
Приложения	50
КОД 1.1 Приложение 4. Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	51

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ № 25
«СТОЛЯРНОЕ ДЕЛО»**

Комплект документов по охране труда компетенции

№ 25 «Столярное дело»

Оглавление

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	3
Инструкция по охране труда для участников	4
1. Общие требования охраны труда	4
2. Требования охраны труда перед началом работы	9
3. Требования охраны труда во время работы	13
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	15
5. Требование охраны труда по окончании работ	17
Инструкция по охране труда для экспертов.....	18
1. Общие требования охраны труда	18
2. Требования охраны труда перед началом работы	21
3. Требования охраны труда во время работы	22
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	25
5. Требование охраны труда по окончании работ	27

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных действий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Штрафные баллы за нарушение требований охраны труда.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для участников

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции 25 «Столярное дело» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации ручного, электрифицированного инструмента, приспособлений, стационарного и полустационарного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует инструмент, в числе которого может быть:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
Киянки всех видов	
Молотки	
Ножовки всех видов (обушковые, полуобушковые, безобушковые; для поперечного, продольного и смешанного пиления и др.)	
Пилы для чистовой распиловки всех видов	
Лобзики всех видов и размеров	
Стамески всех размеров	
Измерительные и разметочные инструменты	
Рубанки всех видов и размеров (шлифтик, полуфуганок, рубанок с двойным ножом, зензубель, фуганок и др.)	
Особые рубанки (фальцгебель, гратубель, шпунтгебель (пазник), грунтобель, горбач, струг (скобель), галтель и др.)	
Цикли	
Рашпили и напильники	
Отвертки	
Кусачки, пассатижи	
Зажимные приспособления (струбцины, скобы, зажимы)	

1.5. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование, в числе которого может быть:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:
Ручные электроинструменты и полустационарное оборудование:	Стационарное оборудование (станки):
Шурупверты	Сверлильные (вертикальные, горизонтальные), в т.ч. сверлильно-пазовальные
Дрели	Ленточнопильные станки
Шлифмашины всех видов (ленточные шлифмашины; виброшлифмашины; дельташлифмашины; эксцентриковые шлиф-машины; угловые шлифовальные машины и др.)	
Дисковые пилы, в т.ч. торцовочные	
Электролобзики	
Электрорубанки	
Ручные и полустационарные фрезеровальные машины, в т.ч. ламельные, типа «домино», для снятия фасок и пр.	

1.6. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие, пилящие и колющие инструменты;
- опасное напряжение в электрической сети
- движущиеся части машин и механизмов;
- острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, приспособлений и оборудования;
- заусенцы, сколы заготовок;
- шум; вибрация;
- повышенная температура поверхностей оборудования;
- система вентиляции;
- неисправные или не соответствующие требованиям мебель, инвентарь или инструменты

Химические:

- ПЫЛЬ
- отделочные средства и материалы

Психофизиологические:

- чрезмерное напряжение внимания,
- усиленная нагрузка на зрение,
- чрезмерная нагрузка на организм при неправильной рабочей позе

1.7. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- спецодежда (рабочие брюки или полукombineзон, куртка, кепка);

- рабочая обувь с жестким носом (200 Дж)
- респиратор;
- наушники или беруши
- средства защиты зрения (очки)

1.8. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- предписывающие знаки безопасности «Работать в защитных очках», «Работать в защитных наушниках», «Работать в средствах индивидуальной защиты органов дыхания», «Работать в защитной обуви»;
- на части стационарных и полустационарных станков нанесены знаки, указывающие граничные положения рук при работе;
- на вращающихся инструментах должна быть отчетливо нанесена допустимая частота вращения, а также маркировка производителя. Исключение составляют фрезеровальные инструменты с диаметром хвостовика до 16 мм и инструменты для сверления

1.9. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В комнате экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене

ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.10. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинских кабинетов, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной организатором.

2.2. Подготовить рабочее место:

- Убедиться, что рабочее место чистое, верстак и иные рабочие поверхности устойчивы, отрегулированы по высоте относительно роста участника;
- Инструменты и материалы расположить на предназначенных местах, в зоне прямой доступности, при этом так, чтобы их расположение и размещение было удобным для работы, не захламлять рабочую поверхность и соответствовало требованиям безопасности.
- Проверить освещенность рабочего места, при недостаточной освещенности установить дополнительные источники освещения.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе, в число которых может входить:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Ножовки и пилы	Пильное полотно должно быть чистым, защищенным от влаги, иметь правильную разводку и остроту, при необходимости перед затачиванием его выправляют.
Киянки и молотки	Рукоятки/ ручки должны быть твердо сидящими, хорошо зафиксированными, рабочие поверхности чистыми и ровными.
Стамески	Должны быть хорошо заточены с соблюдением правильного угла заточки, углы должны оставаться с острыми краями. Для транспортировки должна быть защита режущей кромки. Рукоятка должна быть твердо сидящей.

<p align="center">Наименование инструмента или оборудования</p>	<p align="center">Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания</p>
<p>Измерительные и разметочные инструменты</p>	<p>Измерительные инструменты должны соответствовать общепринятой системе мер, необходимо провести сравнение с эталонным измерительным инструментом у Главного эксперта для учета возможной погрешности. Разметочные инструменты должны быть откалиброваны, иметь, при необходимости, надежные фиксаторы.</p>
<p>Рубанки</p>	<p>Подшва рубанков должна быть чистой, гладкой, прямой и плоской, если иное не предусмотрено его конструкцией. Нож/ножи должны быть хорошо заточены с соблюдением правильного угла заточки в зависимости от типа рубанка и плотности обрабатываемой древесины. Рубанок должен быть правильно настроен.</p>
<p>Зажимные приспособления</p>	<p>Поверхности скольжения и зажимания струбцин и зажимов поддерживать в чистоте, зажимные (прижимные) губки и нажимные пластины должны иметь защитные колпачки, фиксаторы должны быть исправны и обеспечивать необходимое качество зажатия и фиксации.</p>
<p>Ручные электроинструменты и полустационарное оборудование</p>	<p>Соблюдать комплектность и функциональность оборудования. Для оборудования со сменными насадками убедиться в наличии, надлежащем качестве, целостности, при необходимости заточке приспособлений и насадок (сверл, бит, фрез, ленточных полотен, пильных дисков, шлифовальных материалов и т.д.), наличие</p>

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
	фиксирующих элементов и их исправности, наличие и функциональности необходимых дополнительных приспособлений (ключи, держатели и пр.).

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь: застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы, надеть головной убор, подготовить рукавицы (перчатки), средства защиты слуха (наушники или беруши), средства защиты зрения (очки), средства защиты органов дыхания (респиратор).

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;

- проверить правильность установки рабочего стола, верстака, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Ручные инструменты	Прочно закреплять обрабатываемую деталь в тисках при ручной резке древесины всеми видами пильных инструментов
	При запиливании материала применять направитель для опоры полотна пильного инструмента
	Технологические операции (пиление, обтесывание, долбление и т.п.) выполнять на верстаке в установленных местах, используя специальные упоры и приспособления

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
	Очищать струги (рубанок, фуганок, и т.п.) от стружки деревянными клиньями, а не руками
	Работать ручными инструментами в направлении «от себя», избегать попадания режущих/пилящих частей на любые части тела
Ручные электроинструменты, стационарное и полустационарное оборудование	При работе на оборудовании важно учитывать направление движения пилящих и режущих частей (ножей, пильных дисков, фрез и пр.), учитывать направление волокон древесины при работе на оборудовании.
	Убедиться в исправности и целостности шнуров, вилок, аккумуляторов.
	Для оборудования со сменными насадками убедиться в исправности, целостности, верном положении и надежной фиксации закрепляемых приспособлений и насадок (сверл, бит, фрез, ленточных полотен, пильных дисков, шлифовальных материалов и т.д.) Если в оборудовании предусмотрена защита/защитные экраны, убедиться в их наличии, правильном положении и надежной фиксации.
	Производить обработку древесины и технологические операции на соответствующих станках и оборудовании, например торцевание на торцовочном станке, а не на форматно-раскroечном.

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте, сметать стружки, опилки и древесную пыль только с помощью щетки;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.
- если падение произошло, запрещено ловить инструменты руками, другими инструментами и оборудованием, необходимо исключить попадание на ноги и другие части тела;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом;
- использовать защитные очки при работе инструментом ударного действия, защиту органов зрения, слуха при работе на всех видах стационарного и электрифицированного оборудования, защиту органов слуха, зрения и дыхания при шлифовании;
- использовать рабочий инструмент только по прямому назначению;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Главному Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о

случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5.Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место. Перед уборкой остановить движущиеся части и механизмы, выключить все токонесущие устройства, убедиться в их отключении.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Тщательно вымыть руки с мылом.

5.6. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Столярное дело» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения Демонстрационного экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения Демонстрационного экзамена, содержание и сроки изготовления экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие, пилящие и колющие предметы, инструменты и приспособления;
- опасное напряжение в электрической сети;
- движущиеся части машин и механизмов;
- острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, приспособлений и оборудования;
- заусенцы, сколы заготовок;
- шум;
- вибрация;
- повышенная температура поверхностей оборудования;
- система вентиляции;
- неисправные или не соответствующие требованиям мебель, инвентарь или инструменты

Химические:

- - пыль
- отделочные средства и материалы

Психофизиологические:

- чрезмерное напряжение внимания,
- усиленная нагрузка на зрение,
- чрезмерная нагрузка на организм при неправильной рабочей позе

1.5. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- спецодежда (рабочие брюки или полукombineзон, футболка, куртка, кепка);
- рабочая обувь с жестким носом (20Дж)
- респиратор;
- наушники или беруши
- средства защиты зрения (очки);

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- на части стационарных и полустационарных станков нанесены знаки, указывающие граничные положения рук при работе;
- на вращающихся инструментах должна быть отчетливо нанесена допустимая частота вращения, а также маркировка производителя. Исключение составляют фрезеровальные инструменты с диаметром хвостовика до 16 мм и инструменты для сверления.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции 25 «Столярное дело» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1 Эксперт с особыми полномочиями ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинских кабинетов, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- надеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту необходимо:

- использовать необходимые средства индивидуальной защиты;
- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- находиться, совместно с другим Экспертом, рядом с участником при работе на стационарном и полустационарном оборудовании в технической зоне

площадки мероприятия для наблюдения за участником в части соблюдения им правил эксплуатации оборудования, требований техники безопасности и охраны труда, в случае нарушения участником этих требований действовать согласно регламенту мероприятия и настоящей инструкции;

- принять участие в присутствии другого Эксперта в процессе обработки в зависимости от типа технологической операции на позиции принимающего, никоим другим образом не воздействуя ни на оборудование, ни на обрабатываемый материал, деталь, заготовку участника при работе участника на оборудовании, требующем совместной работы двух и/или более человек, с крупными и/или длинномерными деталями и/или заготовками;

- прервать работу участника в случае, если складывается ситуация, результатом которой очевидно может стать нарушение требований техники безопасности и охраны труда и/или нанесение повреждений людям или оборудованию, указать на очевидную потенциальную угрозу или нарушение и устранить/предотвратить ситуацию силами самого участника, а при невозможности участнику это сделать пригласить Технического эксперта и далее выполнять все необходимые действия согласно регламенту мероприятия и настоящей инструкции;

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на

другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации,

эвакуировать участников и других экспертов с экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5.Требование охраны труда по окончании работ

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации №1.1 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ 25 «Столярное дело»
(далее – Демонстрационный экзамен)**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)№ 1.1 по компетенции №25«Столярное дело»	3
Задание для демонстрационного экзаменапо комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело»	10
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзаменапо КОД № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело»	16
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзаменапо КОД № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело» ..	18
Приложения.....	22

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №25 «Столярное дело»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №25 «Столярное дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов.

КОД №1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции №25 «Столярное дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Чертёж	4
2.	Внутренние соединения	12
3.	Внешние соединения	12
4.	Отделка поверхности и внешний вид	10
5.	Соответствие	3
6.	Размер	17
7.	Материал	5

Таблица 2.

Наименование раздела WSSS		
1.	Чертёж	
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и выполнение чертежей согласно стандартам ISO • Понимание необходимости составления точного чертежа для качественной работы 	
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Начертить полноразмерный чертёж 1:1 (например, дверь или рама) • Чертить все необходимые типы линий: линии видимого контура, выносные и размерные линии, линии невидимого контура и т.п. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Чертить прямые линии однородной толщины для одного и того же типа линий • Чертить точные, с правильными пропорциями детали соединений, четко соблюдать места пересечений. Все скрытые детали должны быть показаны на чертеже • Размеры: убедиться в точности размеров (погрешность до 0,5 мм) • При необходимости чертить горизонтальные и вертикальные разрезы каждого компонента (погрешность до 1 мм) • Создать законченный чертеж, лишенный грязных пятен от карандашного грифеля или разводов от ластика 	
2.	Внутренние соединения	
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внутренние соединения • Материалы и процессы их изготовления; • Правила техники безопасности при работе с: <ul style="list-style-type: none"> — ручным столярным инструментом — электрифицированным инструментом — деревообрабатывающими станками • Необходимость плотно подогнанных соединений для формирования поверхности под клейку 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать аккуратные пазы под шип вручную, с помощью электрифицированного инструмента и деревообрабатывающих станков (например: электрический фрезер, долбежный станок и т.п.) • Создавать пазы под шип, лишенные зарубок от долота или стамески • Создавать пазы под шип правильного размера для соединения с допустимыми зазорами • Создавать шипы вручную, с помощью электрифицированного инструмента и д/о станков (например, традиционная шипорезная пила, японская пила, ленточнопильный станок) • Создавать шипы, параллельные и лишенные зарубок от пилы или стамески • Создавать хорошо подогнанные друг к другу соединения, которые можно соединить методом «плотная посадка» 	
3.	Внешние соединения	
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешние соединения • Материалы и процессы их изготовления; • Правила техники безопасности при работе с: <ul style="list-style-type: none"> — ручным столярным инструментом — электрифицированным инструментом — деревообрабатывающими станками • Необходимость плотно подогнанных соединений для формирования поверхности под клейку 	

	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформировать соединение, соответствующее чертежу • Сформировать законченные соединения • Сформировать соединения с максимальным зазором 0,15 мм в плечах • Сформировать соединения, не имеющие запылений или пустот 	
4.	Отделка поверхности и внешний вид	
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понимание того, что клиент основывает свою оценку проекта на внешнем виде готового столярного изделия 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создать столярное изделие, коробление которого находится в пределах 1мм • Создать столярное изделие, погрешность углов которого не превышает 1мм • Создать столярное изделие, детали которого в местах сопряжений не имеют провесов • Создать столярное изделие с последовательностью гнутых форм • Создать столярное изделие с идеально подогнанными деталями • Создать столярное изделие без сколов или других дефектов 	
5.	Соответствие	
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретация чертежей согласно стандартам ISO • Понимание того, что готовая работа должна соответствовать заказу клиента 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить точное соответствие готового изделия чертежу • Обеспечить отсутствие в готовом изделии сращений или следов починки 	
6.	Размер	
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретация чертежей согласно стандартам ISO • Демонстрация того, что размеры очень важны, т.к. изделие неправильного размера не подойдет к тому месту, куда оно должно быть установлено 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создать столярное изделие, отклонения которого от заданных размеров не превышают 1 мм 	
7.	Материал	
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание материалов и процессов их изготовления • Понимание необходимости безотходного и бережливого производства 	

	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• Создать столярное изделие, не допуская ошибок, требующих замен древесины	

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный/Распределенный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

Промежуточная/ГИА

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 63.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы					
					Судейские	Объективные	Общие			
1.	Выполнение полноразмерного чертежа Модуль 1	чертеж	1	1	1	3	4,0			
2.	Формирование соединений и сборка рамы Модуль 2	внутренние соединения	7	2	9,6	2,4	12			
3.	Формирование соединений и сборка рамы Модуль 2	внешние соединения		3				0	12	12
4.	Внешний вид и отделка Модуль 3	отделка поверхности и внешний вид		4				7,2	2,8	10
5.	Внешний вид и отделка Модуль 3	соответствие		5				0	3,0	3,0
6.	Формирование соединений и сборка рамы Модуль 2	размер		6				0	17	17

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
7.	Внешний вид и отделка Модуль 3	материал		7	0	5	5
				Итого	17,8	45,2	63

6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 25 «Столярное дело» - 4 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	4					
От 6 до 10	4	5				
От 11 до 15	4	5	6			
От 16 до 20	4	5	6	7		
От 21 до 25	4	5	6	7	8	9

7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

GSM-связь, радио, камеры, плееры, планшеты, компьютеры и все, что может отвлечь или помешать работе других участников.

Заготовки или шаблоны с фиксированными размерами и углами, не изготовленные участниками в процессе оценочного экзамена.

Любые материалы, не предоставленные организатором.

Все необходимые шаблоны могут создаваться Участниками только во время экзамена из материалов, предоставляемых организатором.

Все проблемы и неожиданные ситуации будут разрешаться путем голосования под наблюдением Главного эксперта и Заместителя главного эксперта.

В рабочей зоне ничто (ящик для инструментов, чертежи, доски и т.п.) не должно быть выше 1,5 м.

Все участники должны приступать к работе на равных условиях в части оборудования и материалов, предоставляемых организатором.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.1 по компетенции № 25
«Столярное дело»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 8 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:**Очный/Распределенный****2. Форма участия:****Индивидуальная****3. Вид аттестации:****ГИА / Промежуточная****4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
8.	Выполнение полноразмерного чертежа Модуль 1	чертеж	1	1	1	3	4,0
9.	Формирование соединений и сборка рамы Модуль 2	внутренние соединения	7	2	9,6	2,4	12
10.	Формирование соединений и сборка рамы Модуль 2	внешние соединения		3	0	12	12
11.	Внешний вид и отделка Модуль 3	отделка поверхности и внешний вид		4	7,2	2,8	10
12.	Внешний вид и отделка Модуль 3	соответствие		5	0	3,0	3,0
13.	Формирование соединений и сборка рамы Модуль 2	размер		6	0	17	17
14.	Внешний вид и отделка Модуль 3	материал		7	0	5	5
				Итого	17,8	45,2	63

Модули с описанием работ

Модуль 1: Выполнение полноразмерного чертежа.

Участнику необходимо выполнить полноразмерный чертеж 1:1.

Умение:

- Начертить полноразмерный, 1:1, вид спереди;
- Чертить прямые, «решительные», точные линии, четко соблюдать места пересечений;
- Чертить линии однородной толщины и правильного веса;
- Чертить все необходимые типы линий: финишные линии, линии невидимого контура, линии разъема;
- Чертить точные, с правильными пропорциями, детали соединений. Все скрытые детали должны быть показаны на чертеже;
- Размеры: Убедиться в точности размеров (погрешность до 1мм);
- При необходимости чертить горизонтальные и вертикальные разрезы каждого компонента (погрешность до 1мм);
- Создать законченный чертеж / план, лишенный грязных пятен от карандашного грифеля или разводов от ластика.

Модуль 2: Формирование соединений и сборка рамы.

Сформировать аккуратные соединения, соответствующие чертежу и плотно подогнанные друг к другу, используя ручной и электрифицированный столярный инструмент, деревообрабатывающие станки.

Сформировать законченные соединения, соответствующие чертежу и размерам с максимальным зазором 0,4 мм на плечах.

Модуль 3: Внешний вид и отделка.

Изготовить столярное изделие с идеально подогнанными деталями. Столярное изделие должно быть без сколов и других дефектов, отшлифованное.

5. Необходимые приложения

Перечень материалов

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции
№ 25 «Столярное дело»**

	Время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 10:30	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	10:30-12:30	Тестовая работа участников на оборудовании
	День 1	09:00 – 09:45
09:45 – 10:00		Брифинг с экспертами
10:00 – 12:30		Выполнение задания
12:30 – 13:10		Обед
13:10 – 15:40		Выполнение задания
15:40-15:50		Перерыв
15:50-18:50		Выполнение задания
18:50 – 19:00		Уборка площадки.

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	19:00 – 22:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	22:00 – 23:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Данный план составлен для однодневной работы участников и экспертов, оплата работы экспертов происходит по отработанным часам.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 25 «Столярное дело»

Номер компетенции: 25

Название компетенции:

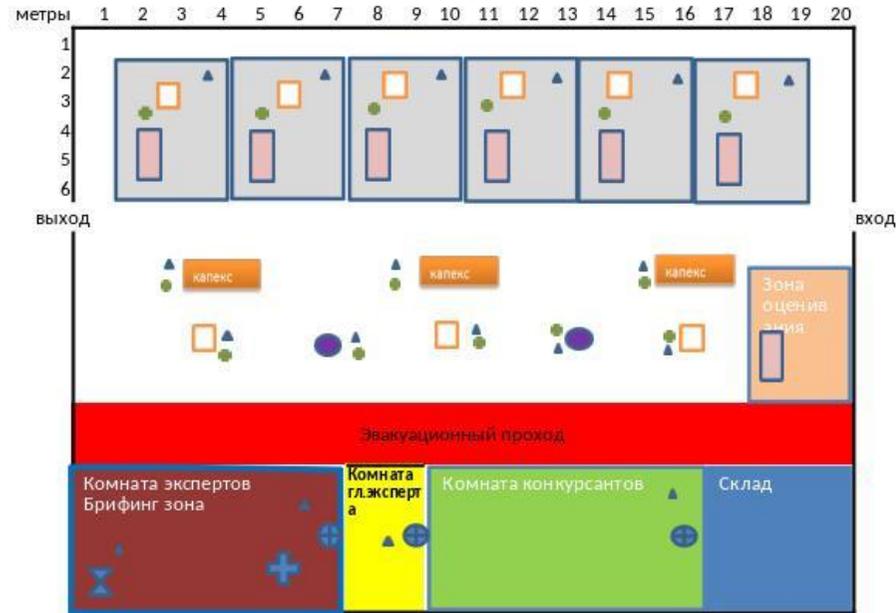
Столярное дело

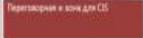
Общая площадь площадки: от 150 м²

План застройки площадки (см. схему ниже):

У участников Демонстрационного экзамена должен быть свободный подход к стационарному оборудованию, между оборудованием необходимо обеспечить достаточно места, не менее 1,5 метров, чтобы при работе на каждом из них не было нарушения ТБ и ОТ, обеспечивался свободный проход и доступ к остальному оборудованию.

СТОЛЯРНОЕ ДЕЛО



- | | | | | | |
|---|-----------------------|---|----------------------------------|---|--------------|
|  | верстак столярный |  | аппарат пылеудаляющий |  | Выключатель |
|  | Фрезерный модуль |  | пила строительная /монтажная | | |
|  | розетка 220 В |  | аптечка |  | Огнетушитель |
|  | рабочее место (3x5 м) |  | комната экспертов и брифинг зона | | |
|  | комната конкурсантов |  | склад | | |
|  | комната гл.эксперта | | | | |

Лист материалов для подготовки материала

№	Название	Материал	Кол-во	Длина, мм	Ширина, мм	Толщина, мм	Заметки
1	Брусok нижний	Бук	1	700	50	40	
2	Брусok боковой	Бук	2	430	50	40	
3	Брусok верхний	Бук	2	470	50	40	
4	Брусok средний	Бук	1	550	50	40	
5	Филенка	МДФ	1	500	350	12	
6	Для чертежа	МДФ	1	1000	800	12	
7	Пробный брусok	Бук	1	600	40	38	

Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в распределенном формате.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №25 «Столярное дело» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в распределенном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Трансляция производится с камеры, установленной на каждом рабочем месте участника и захватывающей рабочую поверхность верстака, многофункционального стола, пространства около них, а также с обзорных камер, установленных по углам экзаменационной площадки и охватывающих все зоны без «слепых» мест.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Видеозапись ведется со всех камер на протяжении прохождения ДЭ
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	нет
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	нет
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Задания передаются в виде чертежей и описания ЭЗ через технического эксперта на площадке. Промежуточные результаты для оценивания также передаются через технического эксперта, если наблюдающие оценивающие линейные эксперты находятся вне экзаменационной площадки, но в том же здании. Если наблюдающие оценивающие линейные эксперты находятся удаленно, то промежуточные результаты работ – соединения до склеивания - фиксируются техническим экспертом на фото и видеокамеру и в виде фото и видео материалов направляются наблюдающим оценивающим линейным экспертам в выбранное место хранения без возможности удаления и/или изменения, например, на платформе Moodle или подобных ресурсах. Готовые работы под камерами упаковываются самими участниками под камерами, пломбируются печатью учебного заведения и направляются оценивающим экспертам для оценки.
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Передача экспертам для оценивания.
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая	Программы и ресурсы для передачи, записи и хранения видеопотока. Ресурсы и платформы типа Zoom, WhatsApp, для связи технического эксперта и наблюдающими

программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	оценивающими экспертами, ресурсы типа Moodle для передачи и хранения документов.
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Инструкции по работе с ресурсами, облачными хранилищами и программами видеосвязи, используемыми для проведения ДЭ.

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе			
Работа с экспертами ДЭ			
Подготовительный день С-1 ¹	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим	к работе не привлекаются	

¹ Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД _1.1_ по компетенции «_Столярное дело_»</p>	
		<p>2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
09:20 – 10:00		<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p>	к работе не привлекаются
		<p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов</p>	
		<p>3.1. Способ подписания: при личном присутствии подписание лично очно, при дистанционном – распечатка протокола, подписание, сканирование и направление на используемый ресурс для документов.</p>	
		<p>3.2. Используемые ресурсы – платформы типа Moodle</p>	
		<p>3.3. Способ загрузки – файл формата pdf или jpg</p>	
		<p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов типа Moodle.</p>	
	<p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов типа Zoom, WhatsApp, если эксперты не присутствуют лично.</p>		
	<p>5.1. Способ подписания: при личном присутствии подписание лично очно, при дистанционном – распечатка протокола, подписание, сканирование и направление на используемый ресурс для документов.</p>		
	<p>5.2. Используемые ресурсы – платформы типа Moodle</p>		

		5.3. Способ загрузки – файл формата pdf или jpg	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД _1.1_ по компетенции «Столярное дело»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания: при личном присутствии подписание лично очно, при дистанционном – распечатка протокола, подписание, сканирование и направление на используемый ресурс для документов. 6.2. Используемые ресурсы – платформы типа Moodle 6.3. Способ загрузки – файл формата pdf или jpg	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД _1.1._ по компетенции «Столярное дело» – на одного линейного эксперта не более _3-х_ участников.	
		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД _1.1._ по компетенции «Столярное дело»	
	Работа с участниками ДЭ		
10:00 – 11:00		1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу по трансляции и записи работы в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом

	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.
		2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс типа Moodle.	
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс типа Moodle	
	11:30 – 14:00	5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс типа Moodle	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем подписания и последующего сканирования или фотографирования. 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс типа Moodle
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс типа Moodle	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс типа Moodle
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД_1.1._ по компетенции «Столярное дело» (осуществляется через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе типа Zoom, WhatsApp, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД_1.1._)	
	2. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	Не участвуют	

	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Столярное дело» через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс типа Moodle в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем подписания и последующего сканирования или фотографирования протокола. 4. Загружают на выбранный ресурс типа Moodle
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс типа Moodle	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс типа Moodle
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе типа Moodle, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе типа Moodle, распечатка и выдача чертежей и описания ЭЗ, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией,	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем подписания и последующего сканирования или фотографирования протокола

		оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс типа Moodle	4. Загружают на выбранный ресурс типа Moodle
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс типа Moodle.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс типа Moodle
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс типа Moodle	6. Заполняют протокол путем подписания и последующего сканирования или фотографирования протокола 7. Загружают на выбранный ресурс типа Moodle
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс типа Moodle	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс типа Moodle
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
	День 1	08:00 – 08:05	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)
08:05 – 08:15		1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными	2. Участники демонстрируют рабочее место и содержимое тулбокса поочередно на камеру,

	<p>экспертами проверки рабочих мест участников и тулбоксов</p> <p>3. Заполняют протокол при личном присутствии подписание лично очно, при дистанционном – распечатка протокола, подписание, сканирование и направление на используемый ресурс для документов</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс типа Moodle</p>	<p>установленную на рабочих местах и параллельно с находясь в конференции типа Zoom, WhatsApp.</p>
08:15 – 08:30	<p>1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>2. Заполняют протокол при личном присутствии подписание лично очно, при дистанционном – распечатка протокола, подписание, сканирование и направление на используемый ресурс для документов</p> <p>3. Загружают на выбранный ресурс типа Moodle</p>	<p>1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>2. Заполняют протокол путем подписания и последующего сканирования или фотографирования протокола</p> <p>3. Загружают на выбранный ресурс</p>
08:30 – 09:00	<p>1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp, открывается в виде документа на выбранном ресурсе типа Moodle</p> <p>2. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp, просмотр ЭЗ в виде распечатанного пакета документов – описание ЭЗ, чертежи</p> <p>2. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p>
09:00 – 13:00	<p>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ по видеотрансляции (<u>через выбранный ресурс</u> передачи/трансляции, записи и хранения данных)</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД _1.1_ по компетенции «Столярное дело».</p> <p>2. По готовности промежуточных результатов (соединения до склеивания) участники передают детали техническому администратору площадки для фото и видео фиксации. Время, затраченное на проведение фото и видеофиксации компенсируется участникам, но не более 15 минут.</p>
13:00 – 13:45	Обеденный перерыв	
13:45 – 14:45	1. Технический администратор площадки по необходимости	1. Загрузка промежуточных результатов (фото и видео соединений до склеивания)

		<p>обеспечивает техническую поддержку</p> <p>2. Главный эксперт обеспечивает контроль выполнения задания</p>	<p>участниками выполненных заданий на выбранный ресурс типа Moodle</p>
13:45 – 17:45		<p>1. Продолжение выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс типа Zoom, WhatsApp.</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ по видеотрансляции (<u>через выбранный ресурс</u> передачи/трансляции, записи и хранения данных)</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД_1.1_ по компетенции «Столярное дело».</p> <p>2. По готовности промежуточных результатов (соединения до склеивания) участники передают детали техническому администратору площадки для фото и видео фиксации. Время, затраченное на проведение фото и видеофиксации компенсируется участникам, но не более 15 минут.</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки промежуточных результатов.</p> <p>4. Упаковка, пломбирование и передача готовых изделий для последующей оценки.</p>
17:45– 19:00		<p>1. Работа линейных экспертов по просмотру промежуточных результатов, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов.</p> <p>2. Получение готовых изделий при условии, что оценивающие эксперты присутствуют лично очно в центре проведения ДЭ или ожидание доставки в центр оценки.</p> <p>3. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости.</p> <p>4. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</p>	<p>1. –не участвуют</p>
19:00 – 20:00		<p>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка</p>	<p>1. –не участвуют</p>

		<p>баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем подписания.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс типа Moodle .</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс _____</p>	
--	--	--	--

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

<p>Оснащение рабочего места участника экзамена</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верстак 2. Многофункциональный стол 3. Тулбокс согласно ИЛ для КОД 1.1 4. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте 5. Программа онлайн чат в телефоне 6. Видеокамера 7. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 8. Размер "Рабочей Зоны демонстрации" не менее 5м*3м 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ol style="list-style-type: none"> 9.1. – ресурсы типа Zoom, WhatsApp 9.2. – платформы типа Moodle
<p>Оснащение рабочего места главного эксперта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Программное обеспечение для онлайн просмотра и просмотра записи работы на площадке ДЭ. 7. Принтер / сканер и т.д. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель) 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Программы типа Zoom, WhatsApp, для видеосвязи с площадкой. 9.2. платформы типа Moodle для передачи и хранения документации по ДЭ.
<p>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> 6.1. . Программное обеспечение для онлайн просмотра и просмотра записи работы на площадке ДЭ

	<p>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</p> <p>7.1. Программы типа Zoom, WhatsApp, для видеосвязи с площадкой.</p> <p>7.2. платформы типа Moodle для передачи и хранения документации по ДЭ</p> <p>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</p>
--	---

4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более _3_ участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс онлайн наблюдения).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс онлайн наблюдения.
3. Оценка промежуточного результата работ участников через выбранный ресурс типа Moodle.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе типа Moodle, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения наблюдения и оценки промежуточных результатов.
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1. по компетенции «Столярное дело» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1. по компетенции «Столярное дело» для загрузки на выбранный ресурс типа Moodle техническому администратору площадку			X		
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс типа Moodle: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 3.6. образец КОД по компетенции «Столярное дело», 3.7. кодекс этики.	X				
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.1 по компетенции «Столярное дело»			X		
5. Проверка данных в системе CIS			X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Столярное дело»		X			
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов		X			
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс типа Moodle			X		

14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы видеонаблюдения (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Столярное дело»			X		
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы типа Zoom, WhatsApp)					
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется на печатных носителях)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: 20.1. «Протоколы экспертов день С-1» 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. 20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: 21.1. «Протоколы экспертов день С1» 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки 21.6. «Протоколы участников ДЭ С1» 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	X
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ					
24. Блокировка критериев оценки			X		
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Столярное дело»				X	X

5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки				
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе типа Moodle для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p>1.1. раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Столярное дело», кодекс этики;</p> <p>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Столярное дело»: загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p>1.3. раздел 3. «Промежуточные результаты работы экзаменуемых»</p> <p>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>				
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс типа Moodle		X		
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.		X		
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные		X		

ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)					
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Столярное дело»		X			
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)		X			
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов		X			
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ		X			
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ					
10. Обучение работе на выбранном ресурсе типа Moodle: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).		X			
11. Обучение работе на выбранном ресурсе типа Moodle участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).	X				
12. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД _1.1_ по компетенции «Столярное дело» согласно SMP			X		
13. Обеспечение технической поддержки по необходимости	X	X	X	X	
14. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)				X	X
15. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ				X	
5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	X				

2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ		X			
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Столярное дело»		X			
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	X
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)				X	X
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе типа Moodle)		X			
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе типа Moodle, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.3. с программами и ресурсами типа Zoom, WhatsApp.		X			
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Столярное дело» и заполнение ведомостей				X	X
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения работ			X	X	
5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции					

1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе типа Moodle)					
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе типа Moodle, 2.2. с программами и ресурсами типа Zoom, WhatsApp.		X			
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Столярное дело» и заполнении ведомости			X		
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1. компетенции «Столярное дело»			X		
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Столярное дело» и правилами проведения ДЭ				X	
9. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
10. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

5.3. Правила проведения ДЭ для участников: (ПРИМЕР)

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления подсчетов на калькуляторе, связи в рамках плана работы в программах и на ресурсах типа Zoom, WhatsApp.

2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.

3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью использования информации из интернета, звонка, смс общения или общения в чатах обнулить критерии по оценке работы участника.